



Filosofický ústav AV ČR, v. v. i. (FLÚ) je veřejná výzkumná instituce, zabývající se bádáním v oblasti filosofie a příbuzných vědních oborech. FLÚ, jenž je v rámci Akademie věd České republiky největším pracovištěm v oblasti humanitních a společenských věd, tvoří více než 200 zaměstnanců se společným cílem rozvíjet poznání na mezinárodní úrovni a posilovat vědomí národní identity pomocí kritického zkoumání dějin českých zemí a střeoevropského prostoru.

V rámci projektu "Rozvoj prostředí pro profesní růst pracovníků Filosofického ústavu AV ČR" (financovaného z dotace EU) bude FLÚ mimo jiné rozvíjet a posilovat zajištění grantové agendy zejména v oblasti podpory vědy a výzkumu. Z tohoto důvodu hledáme novou posilu do našeho týmu na pozici:

Juniorní projektový/á a finanční manažer/ka

Co budete dělat?

- připravovat podklady pro potřeby smluvní projektové agendy a formální přílohy do projektových žádostí a průběžných/závěrečných zpráv
- u přidělených projektů zajišťovat administraci a vedení projektové složky, průběžně sledovat a vyhodnocovat harmonogram finančního plnění a indikátorů; zajišťovat relevantní části zpráv a žádostí o platbu
- poskytovat podporu navrhovatelům/řešitelům projektů v oblasti projektového a finančního managementu
- průběžně komunikovat s poskytovatelem grantu/dotace
- pracovat v příslušném účetním systému organizace a relevantních on-line systémech poskytovatele
- vést spisovou službu pro potřeby grantové agendy
- vést databázi podaných a realizovaných projektů
- absolvovat relevantní vzdělávání

Co očekáváme a koho hledáme?

- ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického směru (min. Bc.), vhodné pro absolventy
- znalost Aj na úrovni B1
- velmi dobrou znalost práce na PC (zejména MS Office)
- pečlivost, důslednost, schopnost rozvrhnout si pracovní úkoly, proaktivní přístup

Co Vám můžeme slíbit?

- práci na plný úvazek (s možností snížení až na 0,75)
- smlouvu na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení
- mzdu odpovídající vnitřnímu mzdovému předpisu Filosofického ústavu AV ČR
- účast na realizaci zajímavého projektu
- práci v prestižní veřejné vědecké instituci s možností se profesně profilovat v oblasti projektového managementu v oblasti vědy a výzkumu
- kolegiální atmosféru
- zaměstnanecké benefity (až 5 týdnů dovolené, až 8 sick days, jógu na pracovišti, flexibilní pracovní dobu, možnost jazykového a dalšího vzdělávání)
- příjemné pracoviště v samém historickém srdci Prahy



Dokumenty požadované k žádosti:

- strukturovaný životopis včetně kontaktů pro případné reference
- krátký motivační dopis (max. 1 strana)

Nástup ihned nebo dle dohody.

Příhlášku zasílejte e-mailem na adresu cabalova@flu.cas.cz nebo doporučeně na adresu: Filosofický ústav AV ČR, v. v. i., sekretariát ředitele, Jilská 1, 110 00 Praha 1, případně předejte přímo do podatelny ústavu **nejpozději do 4. 3. 2020.**

Vybraní uchazeči a uchazečky budou pozváni na osobní pohovor, který se uskuteční v průběhu března 2020.

Kontaktní osoba: Petra Cabalová, tel: 221 183 213

Zasláním své přihlášky dáváte FLÚ AV ČR automaticky souhlas se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů za účelem ucházení se o pracovní pozici ve FLÚ AV ČR v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR). Udělení souhlasu je možné kdykoliv odvolat.