



Filosofický ústav AV ČR, v. v. i. (FLÚ) je veřejná výzkumná instituce, zabývající se bádáním v oblasti filosofie a příbuzných vědních oborech. FLÚ, jenž je v rámci Akademie věd České republiky největším pracovištěm v oblasti humanitních a společenských věd, tvoří více než 200 zaměstnanců se společným cílem rozvíjet poznání na mezinárodní úrovni a posilovat vědomí národní identity pomocí kritického zkoumání dějin českých zemí a středoevropského prostoru.

FLÚ se podílí nejen na vědecko-výzkumných projektech v oblasti filosofie, ale také na rozvoji lidských zdrojů společně s rozvojem manažerských dovedností svých pracovníků. FLÚ bude realizovat projekt směřující k získání certifikátu HR Award (implementace Human Resources Strategy for Researchers) a ke zkvalitnění péče o zaměstnance. Z tohoto důvodu hledáme novou posilu do našeho HR týmu na pozici:

HR GENERALISTA / GENERALISTKA

Co budete dělat?

- zajišťovat nábor zaměstnanců, vést pohovory a organizovat výběrová řízení
- realizovat činnosti související s procesem získání a udržení HR Award – např. provádět analýzy; připravovat dokumenty, metodiky, strategie; implementovat 'OTM-R Package'
- připravovat a realizovat opatření v oblasti péče o zaměstnance, aktualizovat stávající HR procesy, navrhovat a implementovat nové postupy
- zajišťovat úspěšnou adaptaci nových zaměstnanců
- realizovat komunikační aktivity zaměřené na informování zaměstnanců o rozvoji HR managementu, projednávat návrhy a novinky s vedením a zaměstnanci
- připravovat podklady pro účely reportování
- účastnit se zahraničních pracovních stáží (1x ročně)

Co očekáváme a koho hledáme?

- prokazatelné úspěchy v oblasti recruitmentu a adaptace zaměstnanců
- schopnost realizovat projekty a dotahovat věci do konce
- aktivní znalost anglického jazyka na úrovni B2/C1
- agilního HR nadšence se zájmem o rozvoj, jak vlastní, tak zaměstnanců
- organizační zdatnost, analytické myšlení a efektivní komunikaci
- velmi dobrou znalost práce na PC (zejména MS Office)
- velmi dobrá znalost zákoníku práce výhodou

Co Vám můžeme slíbit?

- zkrácený úvazek ve výši 0,75
- smlouvu na dobu určitou do 31. 12. 2022
- mzdu odpovídající Vnitřnímu mzdovému předpisu Filosofického ústavu AV ČR
- pestrou nabídku HR školení a krátkodobé zahraniční výjezdy
- účast na realizaci zajímavého projektu rozvoje péče o zaměstnance
- práci v prestižní veřejné vědecké instituci
- kolegiální atmosféru, prostor pro realizaci nápadů
- zaměstnanecké benefity (až 5 týdnů dovolené, až 8 sick days, stravenky, jógu na pracovišti, baby friendly kulturu, flexibilní pracovní dobu, jazykové vzdělávání)
- příjemné pracoviště v samém historickém srdci Prahy

Dokumenty požadované k žádosti:



- strukturovaný životopis včetně kontaktů pro případné reference
- krátký motivační dopis (max. 1 strana)

Nástup od 1. 2. 2020 nebo dle dohody.

Přihlášku zasílejte e-mailem na adresu krajewska@flu.cas.cz nebo doporučeně na adresu: Filosofický ústav AV ČR, v. v. i., sekretariát ředitele, Jilská 1, 110 00 Praha 1, případně předejte přímo do podatelny ústavu **nejpozději do 30. 11. 2019.**

Vybraní uchazeči a uchazečky budou pozváni na ústní pohovor, který se uskuteční v první polovině prosince 2019.

Kontaktní osoba: Magdalena Krajewska, tel: 221 183 357

Zasláním své přihlášky dáváte FLÚ AV ČR automaticky souhlas se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů za účelem ucházení se o pracovní pozici ve FLÚ AV ČR v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR). Udělení souhlasu je možné kdykoliv odvolat.