

Přijmeme vedoucí personálního oddělení

Filosofický ústav Akademie věd ČR (FLÚ AV ČR), v. v. i., je veřejná výzkumná instituce zabývající se bádáním v oblasti filosofie a příbuzných vědních oborů. V rámci Akademie věd ČR je největším pracovištěm v oblasti humanitních a společenských věd – tvoří ho více než 260 zaměstnanců a zaměstnankyň se společným cílem rozvíjet excelentní výzkum na mezinárodní úrovni.

Naše kancelář se nachází v samém srdci Starého Města – cesta k ní vede kouzelnými uličkami lemovanými historickými domy a kavárnami, a právě sem hledáme novou posilu do týmu.

Hledáme zkušenou HR osobnost, která převeze klíčovou roli v řízení personální oblasti Filosofického ústavu (FLÚ) (a zároveň se aktivně zapojí do prestižního evropského projektu zaměřeného na rozvoj pracovního prostředí ve vědě a výzkumu).

Co vás u nás čeká

- Zodpovědnost za tvorbu a plnění HR strategie včetně vedení menšího HR týmu
- Vedení personální agendy FLÚ v rámci projektu Rozvoj prostředí pro profesní růst pracovníků FLÚ (OP VVV)
- Koordinace a realizace aktivit spojených se získáním a udržením ocenění Evropské komise HR Excellence in Research Award (HR Award)
- Odpovědnost za Akční plán HR Award a jeho provázání s celkovou personální politikou instituce
- Nastavování a zlepšování HR procesů, které přispívají ke kvalitnějším pracovním podmínkám zaměstnanců
- Reporting a evaluace vůči Evropské komisi
- Tvorba analýz v souvislosti s řízením mzdové politiky
- Dohled nad plněním projektových výstupů v oblasti HR
- Úzká spolupráce s projektovým týmem a realizace dílčích HR projektů
- HR poradenství pro vedoucí pracovníky i zaměstnance FLÚ

Co od vás očekáváme

- Vysokoškolské vzdělání (min. bakalářský stupeň)
- Prokazatelnou praxi na obdobné pozici (HR manažer, HR Business Partner, HR generalista apod.) - zkušenost z výzkumného či univerzitního prostředí na obdobné pozici výhodou
- Aktivní znalost angličtiny (min. B2, ideálně C1 – slovem i písmem)
- Samostatnost, výborné organizační a komunikační schopnosti, profesionální a vstřícné vystupování
- Aktivní a flexibilní přístup k řešení úkolů, schopnost týmové spolupráce a loajalitu
- Pokročilá aktivní znalost programu MS Excel nutná

Co vám nabídneme my

- Práci na plný úvazek s možností občasného home-office
- Zaměstnání v prestižní veřejné vědecké instituci s možností profesně se rozvíjet
- Kolegiální a přátelskou atmosféru
- 5 týdnů dovolené a až 8 dnů indispozičního volna
- Stravenkový paušál
- Možnost příspěvku na penzijní připojištění

- Inspirativní akademické prostředí
- Možnost jazykového vzdělávání
- Možnost občasné práce z domova
- Atraktivní lokalitu v historickém centru Prahy v Jilské ulici s výbornou dostupností MHD
- Nástup v průběhu ledna nebo dle dohody

Pokud vás pozice zaujala, budeme rádi, když nám zašlete své CV spolu s krátkým motivačním dopisem na adresu: bulejova@flu.cas.cz.

Vybereme dle zmíněných kritérií vhodné životopisy, oslovíme vás telefonicky a domluvíme se s vámi na osobní schůzce.

Těšíme se na vaši reakci a přejeme vám hezké dny.

Tým Filosofického ústavu AV ČR