



*Filosofický ústav Akademie věd ČR, v. v. i., (FLÚ AV ČR) je veřejná výzkumná instituce zabývající se bádáním v oblasti filosofie a příbuzných vědních oborů. V rámci Akademie věd ČR je největším pracovištěm v oblasti humanitních a společenských věd – tvoří ho téměř 250 zaměstnanců se společným cílem rozvíjet excelentní výzkum na mezinárodní úrovni a posilovat vědomí národní identity pomocí kritického zkoumání dějin myšlení v českých zemích a středoevropském prostoru.*

*Ředitel Filosofického ústavu AV ČR, v. v. i. vypisuje výběrové řízení na pozici:*

## **Specialista/ka odbytu a skladového hospodářství v edičním odd. OIKOYMENH při FLÚ (0,5 FTE)**

### **Náplň práce:**

- Jednání s distributory a knihkupci, vyřizování jejich objednávek a zajištění související administrativy s vedením konsignačních skladů.
- Vyúčtování prodejů za hotové do pokladny a zajišťování podkladů pro skladové hospodářství.
- Komunikace s ekonomickým oddělením v souvislosti s prodejem knih a jeho vyúčtováním, v souvislosti s vyřizováním faktur atd.
- Zajišťování podkladů pro skladové hospodářství.
- Vedení skladu knih a evidence skladových zásob; provádění inventur.
- Zajištění činnosti související se spisovou službou a databází Verso (zadávání žádank atd.), dodávání nezbytných podkladů pro zpracování zpráv o činnosti oddělení.
- Zajištění prodeje publikací nakladatelství: osobně v běžném provozu, na prezentacích publikací, veletrzích apod.
- Spolupráce při prodeji knih přes e-shop FLÚ. Vyřizování objednávek a zajištění jejich distribuce (poštou, kurýrní službou). Aktualizování údajů na e-shopu a upozorňování na novinky.
- Zajištění rozesílání povinných a autorských výtisků.
- Výpomoc s dalšími potřebami nakladatelství po dohodě s vedoucím edičního oddělení a technickým redaktorem.
- Odpovědnost za ztrátu svěřených věcí, tj. knih a časopisů.

### **Požadujeme:**

- VŠ, příp. SŠ s maturitou
- Znalost MS Office (Word, Excel, Outlook) na běžné uživatelské úrovni
- Samostatnost, organizační dovednosti a spolehlivost
- Zkušenost na obdobné pozici není nutná
- Vítán je osobní zájem a nadšení pro oblast knih a vydavatelství

### **Nabízíme:**

- Práci na částečný úvazek (odpovídá 20 hod/týdně)
- Pracovní smlouvu na dobu určitou 1 roku; s možností prodloužení
- Mzdu odpovídající Vnitřnímu mzdovému předpisu FLÚ (cca 16.000 Kč hrubého měsíčně; odpovídá částečnému úvazku 0,5)
- Práci v prestižní veřejné vědecké instituci



- Zaměstnanecké benefity (25 dnů dovolené, 8 dní indispozičního volna, stravenková karta, časová flexibilita v plnění pracovních povinností, Multisport karta, nabídka jazykových kurzů, jóga na pracovišti atd.)
- Příjemné pracovní prostředí v historickém centru Prahy
- Nástup 1. 8. 2022 (možno i dříve, např. formou DPP)

**Dokumenty požadované k žádosti:**

- strukturovaný životopis vč. nejméně 2 kontaktů pro případné reference
- krátký motivační dopis (max. 1 strana)

**Příhlašku zasílejte** e-mailem na adresu [zivotopisy@flu.cas.cz](mailto:zivotopisy@flu.cas.cz) nebo doporučeně na adresu: Filosofický ústav AV ČR, v. v. i., sekretariát ředitele, Jilská 1, 110 00 Praha 1, případně předejte přímo do podatelny ústavu **nejpozději do 15. 6. 2022.**

Vybraní uchazeči budou pozváni na ústní pohovor, který se uskuteční v druhé polovině června.

Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Martin Žemla, Ph.D., tel: 777 238 287

*Dovolujeme si Vás informovat, že zasláním odpovědi na inzerát poskytnete FLÚ své osobní údaje, a to za účelem realizace výběrového řízení a uzavření pracovní smlouvy nebo dohody (DPP, DPČ). Poskytnutí osobních údajů uvedených v žádosti je povinným poskytnutím osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 2 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Zpracování Vašich osobních údajů bude dostatečně zabezpečeno, Vaše osobní údaje nebudou bez Vašeho souhlasu předávány třetím osobám. Udělení souhlasu je možné kdykoliv odvolat.*