



Filosofický ústav Akademie věd ČR, v. v. i., (FLÚ AV ČR) je veřejná výzkumná instituce zabývající se bádáním v oblasti filosofie a příbuzných vědních oborů. V rámci Akademie věd ČR je největším pracovištěm v oblasti humanitních a společenských věd – tvoří ho téměř 250 zaměstnanců se společným cílem rozvíjet excelentní výzkum na mezinárodní úrovni a posilovat vědomí národní identity pomocí kritického zkoumání dějin myšlení v českých zemích a středoevropském prostoru.

Ředitel Filosofického ústavu AV ČR, v. v. i. vypisuje výběrové řízení na pozici:

Asistent/ka oddělení pro podporu vědeckých týmů

(zástup po dobu MD/RD)

Pro naše vědecké týmy hledáme nového kolegu/kolegyni s dobrými organizačními a komunikačními schopnostmi, který/á podpoří aktivity vědeckých pracovníků zejména v oblasti realizace výzkumných projektů.

Náplň práce:

- Poskytuje administrativní podporu vědeckým pracovníkům – komunikuje s řešiteli projektů; kompletuje, zajišťuje oběh a archivuje doklady; pomáhá s vedením spisů
- Spolupracuje s grantovým oddělením, hospodářskou správou a personálním oddělením
- Připravuje textové i elektronické materiály související s realizací projektů
- Podílí se na vykazování výsledků těchto projektů
- Podporuje zajišťování vědeckých akcí (např. konferencí, workshopů)
- Má na starosti agendu mezinárodní spolupráce a pracovních cest badatelů
- Připravuje podklady pro výroční zprávy a pro hodnocení vědecké činnosti oddělení

Požadujeme:

- SŠ nebo VŠ vzdělání (nejlépe humanitního směru)
- Organizační schopnosti
- MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) na běžné uživatelské úrovni
- Angličtina slovem i písmem na komunikativní úrovni (s ohledem na zajištění komunikace s kolegy ze zahraničí)
- Aktivní přístup, komunikativnost, multitasking, systematickosti a analytické myšlení
- Praxe na administrativní pozici ve vědecko-výzkumné organizaci výhodou

Nabízíme:

- Práci na plný nebo zkrácený úvazek
- Mzdu odpovídající Vnitřnímu mzdovému předpisu FLÚ
- Pracovní smlouvu na dobu určitou (po dobu zástupu za MD/RD)
- Možnost podílet se na unikátních vědeckých projektech
- Práci v prestižní veřejné vědecké instituci
- Částečně flexibilní pracovní dobu
- Zaměstnanecské benefity (stravenky, 25 dnů dovolené, 8 sick days, nabídka jazykových kurzů a jóga na pracovišti)
- Příjemné pracovní prostředí v historickém centru Prahy
- Nástup 15. 11. 2021 nebo dohodou



Dokumenty požadované k žádosti:

- strukturovaný životopis vč. nejméně 2 kontaktů pro případné reference
- krátký motivační dopis (max. 1 strana)

Přihlášku zasílejte e-mailem na adresu cabalova@flu.cas.cz nebo doporučeně na adresu: Filosofický ústav AV ČR, v. v. i., sekretariát ředitele, Jilská 1, 110 00 Praha 1, případně předejte přímo do podatelny ústavu **nejpozději do 28. 10. 2021.**

Vybraní uchazeči budou pozváni na ústní (příp. online) pohovor, který se uskuteční v průběhu října či listopadu.

Kontaktní osoba: Petra Cabalová, tel: 221 183 213

Zasláním své přihlášky dáváte FLÚ AV ČR automaticky souhlas se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů za účelem ucházení se o pracovní pozici ve FLÚ AV ČR v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR). Udělení souhlasu je možné kdykoliv odvolat.