

Příloha č. 2

Čerpání sociálního fondu

2/1 Návratné bezúročné půjčky na bytové účely

I. Půjčky do výše 30 000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých)

A. Půjčka na složení členského podílu stavebnímu bytovému družstvu:

Podmínky půjčky:

1. Řešení vlastní bytové situace pracovníka.
2. Je-li pracovníku (případně jeho manželce, manželovi) poskytováno více půjček ze sociálního fondu, nesmí jejich součet přesáhnout maximální částku 100 000,- Kč. Do této maximální částky se započítávají nesplacené zůstatky dřívějších půjček ze sociálního fondu ke dni schválení půjčky. Manžel (manželka) předloží potvrzení svého zaměstnavatele o nesplacení zůstatku půjček ze sociálního fondu.
3. Půjčená částka se převede na účet stavebního bytového družstva u příslušné banky.

B. Půjčka na pořízení bytu nebo rodinného domku v osobním vlastnictví (spoluvlastnictví) nebo v bezpodílovém spoluvlastnictví manželů:

Podmínky jsou stejné jako v bodě A s těmito rozdíly:

1. Pracovník uzavřel kupní smlouvu a přihlásil se již k registraci u státního notářství. (Doklady pracovník přiloží k žádosti o půjčku.)
2. Půjčku nelze poskytnout na koupi rekreační chaty, chalupy, zahradního pavilonu, garáže a jiné podobné nebytové stavby.

C. Půjčka na provedení stavebních úprav rodinného domku nebo bytu (jehož je pracovník uživatelem), na které se vydává stavební povolení:

Podmínky jsou stejné jako v bodě A s těmito rozdíly:

1. Stavební povolení nebo ohlášení stavebního úřadu se řídí platným zněním stavebního zákona (stavebními opravami jsou např. opravy fasád, vnitřních omítek, výměna střešní krytiny, výměna krovu, výměna a opravy oken, dveří a další větší opravy).
2. Půjčku nelze poskytnout na výstavbu nebo stavební úpravy rekreačních chat, chalup, zahradních pavilonů, garáží a podobných nebytových staveb.

Při rozvázání pracovního poměru je půjčka splatná ke dni skončení pracovního poměru.

II. Půjčky do výše 15 000,- Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých)

Půjčka na pořízení nábytku, podlahových krytin, koberců, svítidel, televizních a rozhlasových přijímačů a elektrických a plynových spotřebičů pro domácnost aj. bytové zařízení.

Podmínky půjčky:

1. Půjčky lze poskytnout pouze v souladu se zásadami státní úvěrové politiky platnými pro půjčky obyvatelstvu v době čerpání dané půjčky.
2. Návratnou půjčku je možné poskytnout pracovníkovi organizace i na nesplacený zůstatek návratné půjčky u předchozího zaměstnavatele a na nesplacený zůstatek návratné půjčky druhého z manželů.

Další podmínky, zásady a kritéria pro poskytování návratných bezúročných půjček:

1. Pracovník žádá o půjčku předepsanou formou na příslušném tiskopisu.

2. Půjčku nelze poskytnout na úhradu nákladů (účelu), které byly kryty z půjčky od Státní spořitelny nebo z jiných zdrojů a na vypořádání bezpodílového spoluvlastnictví manželů a na vypořádání dědiců.
3. Forma půjčky musí být provedena písemnou smlouvou, jejíž přílohou je písemné prohlášení ručitele pracovníka. Vyplácí se na základě předběžné faktury na pořízení zařízení.
4. Půjčka je splatná nejpozději do 5 let od uzavření smlouvy o půjčce.
5. Při rozvázání pracovního poměru je půjčka splatná ke dni skončení pracovního poměru.
6. Půjčky poskytnuté pracovníkovi slouží výhradně k řešení bytové situace pracovníka organizace, případně jde o půjčky poskytnuté pracovníkovi k vybavení nebo stavebním úpravám bytu užívaného pracovníkem organizace (viz podmínky výše uvedené).
7. Na poskytování půjček není právní nárok.
8. Půjčky lze poskytovat, má-li k tomu organizace potřebné finanční a další podmínky.
9. Půjčky mohou být poskytnuty vždy jen v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými předpisy.
10. Půjčky ze sociálního fondu se poskytují v rámci rozpočtu sociálního fondu projednaného ve VZO, jsou součástí kolektivní smlouvy.
11. Půjčky se poskytují pracovníkům v trvalém pracovním poměru.
12. Žadosti o půjčky posuzuje VZO, který při určování pořadí žadatelů hodnotí především sociální situaci člena. Je nutné přihlížet i k předpokladům zajištění návratnosti půjčky a k možnostem rozpočtu sociálního fondu.

2/2 Sociální výpomoc a půjčky zaměstnancům

A. Z prostředků sociálního fondu je možno poskytnout:

1. Jednorázovou sociální výpomoc pracovníkům organizace popř. jejich nejbližším pozůstalým v mimořádně závažných případech. Sociální výpomoc může v jednotlivých případech činit až 10 000,– Kč.
2. Ve výjimečných a zvláště odůvodněných případech tíživé finanční situace lze pracovníkovi poskytnout návratnou bezúročnou půjčku až do výše 15 000,– Kč. Půjčka se poskytuje na základě písemné smlouvy, je splatná do 5 let po uzavření smlouvy. Při skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do 6 měsíců ode dne jeho skončení.

Sociální výpomoci a půjčky k překlenutí tíživé finanční situace se poskytují v hotovosti, schvaluje je vedení ústavu a odborový orgán. Poskytnutí výpomoci musí být předloženo k informaci nejbližší odborové členské schůzi.

B. Z prostředků základní organizace Filosofického ústavu AV ČR, v. v. i. je možné poskytnout:

1. Při úmrtí člena pozůstalým po členovi podporu ve výši 3 000,– Kč.
2. V případech nezaviněné finanční tísně člena sociální podporu jako mimořádnou formu pomoci; o přiznání podpory do výše 3 000,– Kč rozhoduje VZO, podpoře vyšší než 3 000,– Kč, případně v témž roce opakované, rozhoduje členská schůze ZO. Žádost o její poskytnutí podává člen odborové organizace výboru ZO. Ve stanovisku musí být uveden konkrétní důvod finanční tísně, dále výše čistého měsíčního platu žadatele a počet jím vyživovaných osob.
3. Příspěvek na květinové dary při úmrtí člena do výše 2 000,– Kč.

Odborová organizace FLÚ je členem podpůrného fondu Odborového svazu pracovníků vědy a výzkumu. Každý člen odborové organizace může prostřednictvím VZO požádat o podporu z

prostředků tohoto fondu. V naléhavých sociálních a mimořádných případech může být z podpůrného fondu poskytnuta jednorázová sociální výpomoc z podpůrného fondu.

2/3 Poskytování odměn při životních a pracovních výročích

Celková výše darů je omezena 15 % jednotného přidělu a skutečných dalších přidělů za minulý rok. Nevýčerpané prostředky na dary zahrnuté do rozpočtu na příslušný rok lze v následujících letech použít pro týž účel, a to nad stanovený limit.

A. Z prostředků sociálního fondu je možno poskytnout peněžité i nepeněžité dary až do výše 1 500,- Kč, a to v těchto případech:

1. za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele a za aktivity humanitárního a sociálního charakteru,
2. při pracovních výročích 20 let a každých dalších 5 let práce v organizaci (do uvedených výročí se může započítat i doba odpracovaná v jiných organizacích). U tohoto typu odměn pracovník podává VZO ke schválení žádost doloženou příslušnými doklady o délce zaměstnání,
3. při životních výročích 50 let a každých dalších 5 let věku,
4. při prvním odchodu do důchodu (starobní, plný invalidní).

B. Z prostředků základní organizace FLÚ je možno poskytnout:

1. členům odborové organizace, kteří odcházejí poprvé do starobního nebo plného invalidního důchodu věcný nebo peněžitý dar ve výši do 1 500,- Kč,
2. členům odborové organizace věcný nebo peněžitý dar u příležitosti životního jubilea 50 a 60 let a to až do výše 1 500,- Kč,
3. za záslušnou odborářskou práci je možno funkcionářům ZO mimořádně poskytnout věcný nebo peněžitý dar až do výše 1 500,- Kč,
4. při narození dítěte je možno poskytnout věcný nebo peněžitý dar až do výše 2 000,- Kč.

O výši uvedených darů pod bodem B rozhoduje VZO na základě podílu člena na činnosti odborové organizace a délce členství, a to s přihlédnutím k finančním možnostem ZO.

2/4 Poskytování příspěvku na stravování

Pracoviště poskytuje svým zaměstnancům v průběhu odpracované směny (delší než 4 hodiny) příspěvek na stravování v provozovnách sítě Chèque Déjeuner.

Konkrétní výše příspěvku je stanovena v souladu s finančními možnostmi rozpočtu sociálního fondu daného roku a cenou stravenky. Výši příspěvku navrhuje organizace a schvaluje VZO. **Výše hodnoty stravenky a její financování je stanovena v rozpočtu sociálního fondu.**

Příspěvek na závodní stravování neposkytuje organizace podle příslušných předpisů pracovníkům za dny strávené na pracovní cestě, kdy náleží pracovníkům stravné dle vyhlášky o cestovních náhradách, nebo za dny na dovolené, v pracovní neschopnosti a za dny indispozičního volna. Příspěvky ze sociálního fondu se převádějí podle skutečně odebraných stravenek měsíčně.

Stravenky jsou poskytovány ve výši stanovené každoročně v rozpočtu sociálního fondu FLÚ. den.

2/5 Příspěvky na rekreaci, zájezdy a na kulturní a tělovýchovné akce

Ze sociálního fondu lze dle finančních možností rozpočtu sociálního fondu daného roku přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na rekreační pobyty, zájezdy, rehabilitace, kulturní a tělovýchovné akce a to v tuzemsku i zahraničí.

Nárok na příspěvek má pracovník s úvazkem 1. V individuálních případech lze se souhlasem ředitele a ZO poskytnout příspěvek na základě zdůvodněné žádosti i pracovníkovi s úvazkem menším než 1.

Každoročně je v rámci rozpočtu FKSP stanoven roční limit pro čerpání prostředků na jednoho pracovníka s úvazkem 1. Limit prostředků na jednoho pracovníka je dle finančních možností sociálního fondu převoditelný mezi 2 roky. Prostředky přidělené na jednoho pracovníka, které nebudou pracovníkem vyčerpány do dvou let, budou převedeny do zůstatku sociálního fondu. Zaměstnanec ztrácí možnost vyčerpání těchto prostředků v případě ukončení pracovního poměru.

A. Z prostředků sociálního fondu lze zaměstnancům a jejich dětem do věku 18 let (bez samostatného výdělku) poskytovat tyto příspěvky:

1. na rekreaci,
2. na krátkodobé zájezdy, organizované VZO,
3. na dětskou rekreaci organizovanou jakoukoli organizací pro děti do 15 let,
4. pracovníkům a rodinným příslušníkům lze přispívat na placené tělovýchovné služby (plavání, cvičení, aerobik atd.) a na kulturní akce,
5. ze sociálního fondu lze dle finančních možností jeho rozpočtu hradit kulturní a tělovýchovné akce skupiny zaměstnanců organizované ve spolupráci s VZO (vánoční setkání, ...). Uhrazené náklady se nepovažují za čerpání v rámci stanoveného limitu prostředků na jednoho pracovníka.

Příspěvek lze poskytovat pouze v nepeněžní formě, tzn. celková cena rekreačního pobytu zájezdu, tělovýchovné služby apod., bude uhrazena ze sociálního fondu na základě předložené faktury a zaměstnanec složí odpovídající část ceny (snížené o příspěvek ze sociálního fondu) do pokladny či na účet Filosofického ústavu AV ČR dle předem dohodnutého termínu.

Účetní doklad (faktura) o zaplacení nákladů musí být vystaven na adresu Filosofického ústavu. Podle platných předpisů nelze v žádném případě poskytnout příspěvek přímou peněžní platbou.

B. Členům základní organizace Filosofického ústavu je možné z prostředků ZO poskytnout příspěvek na zájezdy a akce organizované VZO a na kulturní a tělovýchovné akce, zajišťované VZO.

Výše příspěvku může činit maximálně 50 % ceny vstupenek. Příspěvky lze poskytovat pouze v nepeněžní formě.

Za čerpání v rámci limitu se považuje i příspěvek na penzijní, životní a důchodové pojištění dle Přílohy č. 3, bod 6.