



# VNITŘNÍ MZDOVÝ PŘEDPIS

FILOSOFICKÉHO ÚSTAVU AV ČR, V. V. I.

## Obsah

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Část I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....                                             | 3  |
| Článek 1. Úvodní ustanovení .....                                           | 3  |
| Článek 2. Rozsah platnosti .....                                            | 3  |
| Část II. SKLADBA A STANOVENÍ MZDY .....                                     | 4  |
| Článek 3. Mzda .....                                                        | 4  |
| Článek 4. Mzdový systém .....                                               | 4  |
| Článek 5. Minimální mzda .....                                              | 4  |
| Článek 6. Mzdové složky .....                                               | 5  |
| Článek 7. Tarifní třída a tarifní mzda .....                                | 5  |
| Článek 8. Osobní příplatek .....                                            | 6  |
| Článek 9. Příplatek za vedení .....                                         | 7  |
| Článek 10. Zákonné příplatky .....                                          | 7  |
| Článek 11. Mzda při výkonu jiné práce .....                                 | 7  |
| Článek 12. Odměny .....                                                     | 7  |
| Článek 13. Smluvní mzda .....                                               | 8  |
| Část III. SPLATNOST MZDY, ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....                        | 8  |
| Článek 14. Splatnost mzdy .....                                             | 8  |
| Článek 15. Závěrečná ustanovení .....                                       | 9  |
| Příloha č. 3      Katalog prací jednotlivých vědeckých tarifních tříd ..... | 9  |
| Příloha č. 1a k Vnitřnímu mzdovému předpisu .....                           | 10 |
| Příloha č. 1b k Vnitřnímu mzdovému předpisu .....                           | 11 |
| Příloha č. 2 k Vnitřnímu mzdovému předpisu .....                            | 13 |
| Příloha č. 3 k Vnitřnímu mzdovému předpisu .....                            | 14 |
| Katalog prací jednotlivých vědeckých tarifních tříd .....                   | 14 |

## **Část I.** **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 1.** **Úvodní ustanovení**

1. Tento vnitřní mzdový předpis se vydává ve smyslu § 20 odst. 1 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění.
2. Tento vnitřní mzdový předpis vychází zejména, nikoli však výlučně z těchto obecně platných právních předpisů a dále pak z vnitřních předpisů Filosofického ústavu Akademie věd, v. v. i., se sídlem 110 00 Praha 1, Jilská 1, IČ 67985955, dále jen „zaměstnavatel“ nebo „FLÚ“:
  - a) zákon č.341/2005 Sb., zákon o veřejných výzkumných institucích, v platném znění;
  - b) zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZP“;
  - c) nařízení vlády č. 567/2006 Sb., Nařízení vlády o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí;
  - d) stanovy Akademie věd ČR;
  - e) interní norma AV ČR, částka 5/2008 (Kariérní řád Akademie věd ČR);
  - f) kolektivní smlouva FLÚ;
  - g) organizační řád FLÚ.

### **Článek 2.** **Rozsah platnosti**

1. Tento vnitřní mzdový předpis upravuje odměňování a stanoví pravidla pro přiznání jednotlivých složek mzdy zaměstnanců a zaměstnankyň v pracovním poměru k FLÚ, kteří mají místo výkonu práce na území ČR. Výjimku tvoří ředitel či ředitelka FLÚ, jejichž mzdu stanoví předseda či předsedkyně Akademie věd ČR.
2. Odměny na základě dohod o pracích konaných mimo pracovních poměr sjednává ředitel či ředitelka FLÚ se zaměstnancem či zaměstnankyní v návaznosti na pravidla odměňování pro zaměstnance a zaměstnankyně FLÚ stanovené tímto vnitřním mzdovým předpisem. Odměna nesmí být nižší než hodinová minimální mzda.

## **Část II.**

### **SKLADBA A STANOVENÍ MZDY**

#### **Článek 3.**

##### **Mzda**

1. Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci či zaměstnankyni mzda. Mzda je peněžité plnění poskytované zaměstnavatelem za práci, a to podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti práce, podle obtížnosti pracovních podmínek, podle pracovní výkonnosti a dosahovaných pracovních výsledků.
2. Za mzdu se nepovažují plnění poskytovaná v souvislosti se zaměstnáním, zejména náhrady mzdy, odstupné a cestovní náhrady.
3. Mzdu stanoví ředitel či ředitelka FLÚ na základě tohoto vnitřního mzdového předpisu ve mzdovém výměru.
4. Zaměstnavatel je povinen nejpozději v den nástupu do práce vydat zaměstnanci či zaměstnankyni písemný mzdový výměr, který obsahuje zařazení do tarifní třídy, výši tarifní mzdy, výši osobního příplatku a případně i výši příplatku za vedení. Dojde-li ke změně v jednotlivých složkách mzdy či úvazku zaměstnance či zaměstnankyně, je zaměstnavatel povinen nejpozději v den platnosti změny předat zaměstnanci či zaměstnankyni nový mzdový výměr.
5. U všech zaměstnanců a zaměstnankyň FLÚ je uplatněna měsíční mzda.

#### **Článek 4.**

##### **Mzdový systém**

1. U zaměstnavatele je uplatněn tarifní mzdový systém, jehož základem je systém tarifních tříd, hodnotové rozpětí těchto tříd, vnitřní katalog prací, podle kterého jsou jednotliví zaměstnanci a zaměstnankyně podle náročnosti a složitosti práce zařazováni do tarifních tříd.
2. K tarifní mzdě mohou být přiznány další mzdové složky, jakými jsou osobní příplatek, příplatek za vedení, odměny a případně další příplatky ze zákona.
3. Tento vnitřní mzdový předpis stanoví:
  - a) způsob zařazování zaměstnanců a zaměstnankyň do tarifních tříd;
  - b) pravidla a podmínky pro přiznávání jednotlivých mzdových složek.

#### **Článek 5.**

##### **Minimální mzda**

1. Výše minimální mzdy v FLÚ se řídí ustanoveními nařízení vlády č. 567/2006 Sb. s tím, že ve FLÚ jsou uplatněny sazby minimální mzdy uvedené v citovaném nařízení vlády jako minimální.

2. V souvislosti s vývojem výše minimální mzdy v ČR bude FLÚ provádět pravidelné valorizace tarifních mezd, a to tak, aby spodní hranice tarifního rozpětí nebyla v žádné z tarifních tříd nižší, než je stanovená výše minimální mzdy v daném roce.
3. Pokud by nastala situace, že sjednaná mzda ve FLÚ nedosahuje úrovně minimální mzdy v ČR, přizná zaměstnavatel zaměstnanci či zaměstnankyni doplatek do minimální mzdy.

#### **Článek 6. Mzdové složky**

1. Zaměstnancům a zaměstnankyním odměňovaným tarifní mzdou na základě tarifního systému lze poskytovat tato další peněžitá plnění:
  - a) osobní příplatek;
  - b) příplatek za vedení;
  - c) zákonné příplatky;
  - d) odměny.

#### **Článek 7. Tarifní třída a tarifní mzda**

1. Tarifní mzda je základní část mzdy, jejíž výše je vymezena tarifním rozpětím dané třídy uvedeným v příloze 1a a 1b k tomuto vnitřnímu mzdovému předpisu.
2. Podle druhu činnosti se zaměstnanci a zaměstnankyně rozdělují do dvou skupin:
  - a) vysokoškolsky vzdělaní pracovníci a pracovnice výzkumných útvarů FLÚ zařazení do některého z kvalifikačních stupňů – dále jen „výzkumní pracovníci a pracovnice“;
  - b) ostatní zaměstnanci a zaměstnankyně.
3. Výzkumní pracovníci a pracovnice jsou v návaznosti na přiznaný kvalifikační stupeň a podle složitosti, náročnosti a odpovědnosti vykonávané práce zařazení do tarifních tříd V1 až V6 s tarifním rozpětím stanoveným v příloze č. 1a, a to takto:

|        |                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| V1 – 1 | odborný pracovník vědy a výzkumu / odborná pracovnice;                               |
| V1 – 2 | specializovaný odborný pracovník / specializovaná odborná pracovnice vědy a výzkumu; |
| V2     | doktorand / doktorandka;                                                             |
| V3     | postdoktorand / postdoktorandka;                                                     |
| V4     | vědecký asistent / vědecká asistentka;                                               |
| V5     | vědecký pracovník / vědecká pracovnice;                                              |
| V6     | vedoucí vědecký pracovník / vedoucí vědecká pracovnice.                              |

Neprominutelným kvalifikačním předpokladem pro zařazení do příslušné tarifní třídy je splnění kritérií pro příslušný kvalifikační stupeň. Tato kritéria jsou definována v příloze Atestačního řádu.

Kritériem pro zařazení do příslušné tarifní třídy je stupeň náročnosti, složitosti a odpovědnosti vykonávané práce podle katalogu prací, který je přílohou tohoto vnitřního mzdového předpisu.

Výši tarifní mzdy v rámci tarifního rozpětí příslušné tarifní třídy stanoví ředitel či ředitelka FLÚ na návrh příslušného vedoucího či vedoucí organizačního útvaru, s přihlédnutím k dlouhodobým pracovním výsledkům a úspěšnosti předcházející atestace.

4. Ostatní zaměstnanci a zaměstnankyně jsou zařazeni do tarifní třídy podle nejnáročnější vykonávané práce v rámci sjednaného druhu práce v pracovní smlouvě a podle vnitřního katalogu prací do tarifních tříd O1 až O8. Ředitel či ředitelka FLÚ zařadí zaměstnance či zaměstnankyně do příslušné tarifní třídy podle náročnosti a složitosti vykonávané práce.

Výši tarifní mzdy v rámci tarifního rozpětí příslušné tarifní třídy stanoví ředitel či ředitelka FLÚ na návrh příslušného vedoucího či vedoucí organizačního útvaru, s přihlédnutím k dosavadním výsledkům práce, dosaženému vzdělání a dosažené odborné praxe. Rozsah tarifního rozpětí je obsahem přílohy č.1b tohoto vnitřního mzdového předpisu.

## **Článek 8.**

### **Osobní příplatek**

1. Zaměstnancům či zaměstnankyním, kterým je poskytována tarifní mzda podle tohoto tarifního systému, lze přiznat osobní příplatek.
2. Osobní příplatek se přiznává podle pracovní výkonnosti a dosahovaných pracovních výsledků. Pracovní výkonnost se posuzuje podle rozsahu a kvality prováděných prací, pracovních schopností a pracovní způsobilosti a výsledky práce se posuzují podle množství a kvality.
3. Zaměstnancům a zaměstnankyním, které participují na projektech financovaných z účelových zdrojů, lze na návrh odpovědného řešitele či řešitelky poskytnout další osobní příplatek z těchto zdrojů. Výše příplatku musí být v souladu s pravidly stanovenými ve smlouvě uzavřené mezi poskytovatelem finančních prostředků na řešení projektu a řešitelem či řešitelkou projektu. Příplatek se stanovuje v závislosti na tvůrčí koordinaci projektů s celostátním či mezinárodním významem, náročnosti řízení a míry odpovědnosti za řešení projektu.
4. Osobní příplatek dle odst. 2. a 3. se přiznává maximálně do výše 100% horní hranice tarifního rozpětí v tarifní třídě, do které je zaměstnanec a zaměstnankyně zařazena. V případě výzkumných pracovníků a pracovníků zařazených do tarifních tříd V3, V4, V5 a V6 lze přiznat osobní příplatek až do výše 150% horní hranice tarifního rozpětí těchto tříd.
5. Osobní příplatek se přiznává v českých korunách měsíční částkou vycházející ze stanovené týdenní pracovní doby, je stanoven ve mzdovém výměru a vyplácí se pouze za odpracovanou dobu.

6. Osobní příplatek se přiznává vždy na dobu určitou, nejdéle na dobu 12 kalendářních měsíců v rámci jednoho kalendářního roku. Plnění stanovených kritérií pro přiznání osobního příplatku se hodnotí nejpozději po 12 měsících, zpravidla na konci kalendářního roku.
7. Plnění kritérií podle bodu 6. a návrh na úpravu výše osobního příplatku provádí bezprostředně nadřízený pracovník či nadřízená pracovnice.

#### **Článek 9. Příplatek za vedení**

1. Příplatek za vedení přísluší vedoucím pracovníkům či pracovnícím, kterým je poskytována tarifní mzda a kteří jsou v souladu s organizačním řádem FLÚ oprávněni stanovit a ukládat podřízeným pracovníkům a pracovnícím pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny.
2. Výše příplatku za vedení je uvedena v příloze č. 2 tohoto vnitřního mzdového předpisu. Stanovuje se v závislosti na velikosti útvaru, stupni řízení a posouzení organizačních schopností a jejich výsledků ředitelem či ředitelkou.
3. Přiznaný příplatek za vedení je stanoven měsíční částkou, která vychází ze stanovené týdenní pracovní doby, je součástí mzdového výměru a vyplácí se pouze za odpracovanou dobu.

#### **Článek 10. Zákonné příplatky**

1. Výkon práce v době, ve které vznikají zákonné nároky na příplatky, se v podmínkách FLÚ vyskytuje pouze výjimečně. V takových případech se přiznávají příplatky ve výši stanovené zákoníkem práce jako minimální.

#### **Článek 11. Mzda při výkonu jiné práce**

1. Podmínky vyplácení mzdy při výkonu jiné práce se řídí § 139 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

#### **Článek 12. Odměny**

1. Ředitel či ředitelka FLÚ může zaměstnancům a zaměstnankyním poskytnout odměnu na návrh vedoucího řešitele či řešitelky projektu, na návrh přímého nadřízeného či nadřízené nebo z vlastního rozhodnutí:
  - a) za úspěšné řešení projektu výzkumu a vývoje;
  - b) za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu;
  - c) za vynikající výsledky soustavné práce;
  - d) za hospodářský přínos pro FLÚ;
  - e) za odstraňování škod na majetku FLÚ;

- f) za přínos zaměstnanců a zaměstnankyň při dosažení dobrého hospodářského výsledku FLÚ.

V případech dle písm. a), případně dle písm. d) ředitel či ředitelka předem stanoví kritéria pro poskytování odměn, případně způsob posuzování jejich plnění, období, za které je odměna poskytována, nebo termín dokončení úkolu.

Výše odměny pro jednotlivce není omezena.

### **Článek 13. Smluvní mzda**

1. Ve výjimečných případech může ředitel či ředitelka FLÚ se zaměstnancem či zaměstnankyní, kteří splňují zvláštní kvalifikační předpoklady nebo plní mimořádně náročné pracovní úkoly, uzavřít smlouvu o individuálních mzdových podmínkách.
2. Smlouva o individuálních mzdových podmínkách může být uzavřena jen na dobu určitou a po projednání Radou instituce.
3. V případech, kdy zaměstnanec či zaměstnankyně z objektivních důvodů přestane splňovat podmínky přiznání smluvní mzdy, může ředitel či ředitelka FLÚ po projednání Radou instituce tuto smlouvu jednostranně vypovědět. Pravidla výpovědi z přiznání těchto mzdových podmínek jsou stanovena v konkrétní smlouvě.
4. Zaměstnanci či zaměstnankyně, kterým je poskytnuta smluvní mzda, jsou vyčleněni z tarifního systému.

## **Část III. SPLATNOST MZDY, ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 14. Splatnost mzdy**

1. Mzda je splatná po vykonání práce. Výplatní termín je stanoven na 10. kalendářní den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci či zaměstnankyni právo na mzdu nebo některou její složku. Pokud tento den připadne na den pracovního klidu, je dnem výplaty nejbližší předcházející pracovní den. Výplatním termínem je myšleno datum odečtení prostředků z účtu zaměstnavatele.
2. Zálohy na mzdu se nevyplácejí. V individuálním odůvodněném případě může zaměstnanec či zaměstnankyně o přiznání zálohy v přiměřené výši požádat.
3. Mzda se vyplácí v českých korunách a zaokrouhluje se na celé koruny nahoru.
4. Na žádost zaměstnance či zaměstnankyně je zaměstnavatel povinen při výplatě mzdy, popřípadě jiných peněžních plnění ve prospěch zaměstnance či zaměstnankyně, po provedení případných srážek ze mzdy podle zákoníku práce nebo zvláštního právního předpisu, poukázat částku určenou zaměstnancem či zaměstnankyní na svůj náklad a nebezpečí na jeden účet zaměstnance či zaměstnankyně u příslušného finančního ústavu, a to nejpozději v pravidelném termínu výplaty mzdy.

5. U dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a při skončení pracovního poměru vyplatí FLÚ mzdu či odměnu z dohody v nejbližším pravidelném výplatním termínu následujícím po skončení smlouvené práce nebo pracovního poměru (není-li v dohodě, nebo ve výpovědi uvedeno jinak).

### **Článek 15.** **Závěrečná ustanovení**

1. Tento vnitřní mzdový předpis je závazný pro zaměstnavatele a všechny zaměstnance a zaměstnankyně v pracovním poměru i pro zaměstnance a zaměstnankyně na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.
2. Vedoucí pracovníci a pracovnice jsou povinni seznámit každého svého podřízeného zaměstnance a zaměstnankyni se způsobem odměňování a tímto vnitřním mzdovým předpisem včetně příloh k tomuto předpisu. Vnitřní mzdový předpis jako součást kolektivní smlouvy je přístupný všem zaměstnancům a zaměstnankyním na interní síti FLÚ.
3. Formy odměňování neupravené tímto předpisem se řídí zákoníkem práce, případně dalšími obecně platnými právními předpisy.
4. Na mzdová práva vzniklá před nabytím účinnosti tohoto předpisu se vztahují ustanovení vnitřního mzdového předpisu ze dne 24. 4. 2025.
5. Tento vnitřní mzdový předpis byl projednán výborem ZO OS dne 19. 12. 2025.
6. Tento vnitřní mzdový předpis byl projednán Radou FLÚ dne 18. 12. 2025.
7. Tento vnitřní mzdový předpis nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.

V Praze dne 19. 12. 2025

.....  
PhDr. Petr Kitzler, Ph.D., DSc.  
ředitel FLÚ

Příloha č.1a                      Zařazení pracovních činností, kvalifikační předpoklady a tarifní rozpětí pro zaměstnance a zaměstnankyně kategorie „V“

Příloha č.1b                      Zařazení pracovních činností, kvalifikační předpoklady a tarifní rozpětí pro zaměstnance a zaměstnankyně kategorie „O“

Příloha č. 2                      Výše příplatků za vedení

Příloha č. 3                      Katalog prací jednotlivých vědeckých tarifních tříd

**Příloha č.1a k Vnitřnímu mzdovému předpisu**

**Zařazení pracovních činností, kvalifikační předpoklady a tarifní rozpětí pro zaměstnance kategorie „V“**

| tarifní třída | zařazení                                                                            | kvalifikační předpoklad                                                                                                                                                                         | tarifní rozpětí |        |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
|               |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 | od              | do     |
| V1-1          | odborný pracovník / odborná pracovnice vědy a výzkumu                               | VŠ                                                                                                                                                                                              | 25 000          |        |
| V1-2          | specializovaný odborný pracovník / specializovaná odborná pracovnice vědy a výzkumu | VŠ a 5 let praxe                                                                                                                                                                                | 26 000          |        |
| V2            | doktorand / doktorandka                                                             | VŠ, magisterský studijní program                                                                                                                                                                | 27 000          |        |
| V3            | postdoktorand / postdoktorandka                                                     | VŠ, doktorský studijní program, Titul Ph.D., Dr., nebo jeho ekvivalent, nejdéle do 5 let po obhájení Ph.D.                                                                                      | 30 000          | 32 000 |
| V4            | vědecký asistent / vědecká asistentka                                               | VŠ, doktorský studijní program a uplynutí doby 5 let od získání titulu Ph.D., nebo jeho ekvivalentu                                                                                             | 31 000          | 33 000 |
| V5            | vědecký pracovník / vědecká pracovnice                                              | VŠ, vědecká hodnost CSc., akademický titul Ph.D., Dr., nebo jejich ekvivalent                                                                                                                   | 36 000          | 38 000 |
| V6            | vedoucí vědecký pracovník / vedoucí vědecká pracovnice                              | VŠ, vědecká hodnost CSc., titul Ph.D., Dr., nebo ekvivalent, zpravidla nositel vědecké hodnosti „doktor/ka věd“ (DrSc., DSc.) nebo vědecko-pedagogického titulu „docent/ka“ nebo „profesor/ka“. | 41 000          | 47 000 |

**Příloha č.1b k Vnitřnímu mzdovému předpisu**

**Zařazení pracovních činností, kvalifikační předpoklady a tarifní rozpětí pro zaměstnance kategorie „O“**

| tarifní třída | zařazení                                                                                                                                                                                                                                                                                            | min. kvalifikační předpoklad | tarifní rozpětí |        |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|--------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              | od              | do     |
| O1            | - uklízeč/ka<br>- vrátný/á                                                                                                                                                                                                                                                                          | základní vzdělání            | 23 000          |        |
| O2            | <b>Odborný pracovník / odborná pracovnice</b><br>- řidič/ka<br>- skladové práce<br>- správa budov                                                                                                                                                                                                   | střední odborné vzdělání     | 24 000          |        |
| O3            | <b>Odborný pracovník / odborná pracovnice</b><br>- asistent/ka junior<br>- redaktor/ka<br>- pokladní junior<br>- referent/ka HS                                                                                                                                                                     | úplné střední vzdělání       | 25 000          |        |
| O4            | <b>Odborný pracovník / odborná pracovnice</b><br>- asistent/ka senior<br>- referent/ka HS (fakturant)<br>- referent/ka knihovny junior<br>- IT specialista/ka junior<br>- projektový asistent/ka junior<br>- podatelna, spisová služba<br>- pokladní senior                                         | úplné střední vzdělání       | 26 000          |        |
| O5            | - <b>Odborný pracovník / odborná pracovnice</b><br>- projektový asistent/ka senior<br>- finanční účetní<br>- mzdový/á účetní<br>- personalista/tka<br>- PR specialista/tka<br>- referent/ka knihovny senior<br>- IT specialista/ka senior<br>- projektový specialista/ka<br>- technický redaktor/ka | vysokoškolské vzdělání       | 27 000          | 29 000 |

|    |                                                                                                                                                                                         |                        |        |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|--------|
| O6 | <b>Odborný pracovník / odborná pracovnice</b><br>- vedoucí oddělení<br>- projektový manažer/ka<br>- hlavní účetní<br>- vedoucí sekretariátu<br>- PR manažer/ka<br>- výkonný redaktor/ka | vysokoškolské vzdělání | 30 000 | 34 000 |
| O7 | <b>Odborný pracovník / odborná pracovnice</b><br>- vedoucí oddělení senior<br>- projektový manažer/ka senior                                                                            | vysokoškolské vzdělání | 35 000 | 39 000 |
| O8 | <b>Odborný pracovník / odborná pracovnice</b><br>- vedoucí ekonomického úseku                                                                                                           | vysokoškolské vzdělání | 40 000 | 45 000 |

U pracovníků a pracovníc s prokazatelnou dlouhodobou praxí v činnosti, kterou vykonávají ve FLÚ, je možno prominout jeden stupeň vzdělání.

**Příloha č. 2 k Vnitřnímu mzdovému předpisu**

**Výše příplatku za vedení**

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| Zástupce ředitele či ředitelky | 5 000 – 15 000 Kč |
| Vedoucí útvarů                 | 1 500 – 15 000 Kč |

## **Příloha č. 3 k Vnitřnímu mzdovému předpisu**

### **Katalog prací jednotlivých vědeckých tarifních tříd**

#### V 1 – 1 odborný pracovník / odborná pracovnice vědy a výzkumu

Pracovníci a pracovnice s vysokoškolským vzděláním bez vědeckého titulu pracující v rámci výzkumného útvaru, neabsolvující doktorské studium v oboru, na který je zaměřena činnost útvaru, a vykonávající primárně pomocné odborné práce.

#### V 1 – 2 specializovaný odborný pracovník / specializovaná odborná pracovnice vědy a výzkumu

Pracovníci a pracovnice s vysokoškolským vzděláním bez vědeckého titulu pracující v rámci výzkumného útvaru, neabsolvující doktorské studium v oboru, na který je zaměřena činnost útvaru, a vykonávající specializované odborné práce, které vyžadují specifickou kvalifikaci v oboru, na který je zaměřena výzkumná činnost útvaru.

#### V 2 – doktorand / doktorandka

Řeší dílčí výzkumné úkoly podle zadání vedoucího či vedoucí, publikuje jejich výsledky, zprávy či recenze.

#### V 3 – postdoktorand / postdoktorandka

Vědečtí pracovníci a pracovnice po úspěšném ukončení doktorského studia. V této kategorii jsou zařazeni nejdéle po dobu 5 let po obhájení titulu Ph.D. Podílejí se podle pokynů vedoucího či vedoucí na výzkumných úkolech a na publikování jejich výsledků. Samostatně vykonávají činnosti spjaté s výzkumem, vykazují hodnotnou publikační činnost, usilují o získání grantů.

#### V 4 – vědecký asistent / vědecká asistentka

Vědečtí pracovníci a pracovnice, které po uplynutí doby pěti let od získání titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu nejsou zařazeny do kvalifikačního stupně vědecký pracovník / vědecká pracovnice, resp. vedoucí vědecký pracovník / vedoucí vědecká pracovnice. Podílejí se podle pokynů vedoucího či vedoucí na výzkumných úkolech a na publikování jejich výsledků. Samostatně vykonávají činnosti spjaté s výzkumem, vykazují hodnotnou publikační činnost, usilují o získání grantů.

#### V 5 – vědecký pracovník / vědecká pracovnice

Vědečtí pracovníci a pracovnice s vědeckým titulem minimálně na úrovni Ph.D., kteří prokázali schopnost samostatně řešit výzkumné úkoly. Pravidelně publikují výsledky výzkumů v předních oborových časopisech a renomovaných nakladatelstvích, prezentují je na vědeckých setkáních, podávají přihlášky grantových nebo programových projektů, podílejí se na výchově mladších vědeckých generací.

V 6 – vedoucí vědecký pracovník / vedoucí vědecká pracovnice

Vědečtí pracovníci a pracovnice s vědeckým titulem minimálně na úrovni Ph.D. (zpravidla však na úrovni DSc., doc., prof.), kteří prokázali schopnost formulovat a samostatně řešit výzkumné úkoly profilující ústav a řídit vědecké týmy.