

Jednací řád Etické komise Filosofického ústavu AV ČR, v. v. i.

1. Etická komise (dále Komise) je nezávislým stálým poradním orgánem ředitele/ředitelky FLÚ a Rady pracoviště. Komise je nestranná a oproštěná od vlivů, které by omezily objektivitu posouzení jednotlivých podání. Ve svých závěrech se opírá o Etický kodex FLÚ (dále Etický kodex) a další relevantní předpisy. Členové a členky Komise po celou dobu trvání členství i po jeho ukončení zachovávají mlčenlivost o skutečnostech, se kterými z titulu své funkce přicházejí do styku.
 2. Komise je pětičlenná, přičemž je tvořena nejméně dvěma ženami, nejméně dvěma muži a nejméně dvěma osobami, které nemají pracovní právní vztah k FLÚ. Členové a členky Komise jsou schvalováni Radou pracoviště a jmenováni ředitelem/ředitelkou FLÚ. Funkční období je pětileté. Zastávat funkci člena/členky Komise lze opakovaně. Členové/členky se mohou svého členství v Komisi vzdát písemným prohlášením adresovaným předsedovi/předsedkyni Komise a řediteli/ředitelce FLÚ. Člen/členka Komise může být ze závažných důvodů odvolán/-a Radou pracoviště. Jména členů a členek, jakož i jméno tajemníka/tajemnice Komise, jsou zveřejněna na webové stránce FLÚ. Na svém prvním zasedání si Komise volí předsedu/předsedkyni.
 3. Komise se zabývá třemi druhy podnětů. Jsou to:
 - a) Podněty podané ředitelem/ředitelkou či Radou pracoviště, které se týkají aplikace Etického kodexu nebo jiných relevantních otázek.
 - b) Žádosti o etické hodnocení grantových a výzkumných záměrů a projektů, které v případě potřeby předkládá řešitel/řešitelka grantu nebo jiná zodpovědná osoba.
 - c) Podněty týkající se možného porušení Etického kodexu ze strany zaměstnance/zaměstnankyně nebo orgánu FLÚ (dále: dotčeného subjektu). Podněty tohoto typu mohou podávat zaměstnanci/zaměstnankyně FLÚ (ve zvláště závažných a odůvodněných případech i jiná osoba či instituce).
- Ve výjimečných případech může Komise posoudit i anonymní podnět, a to za předpokladu, že zachování anonymity nebrání jeho dostatečnému prošetření.
4. Všechny druhy podnětů se zasílají v listinné nebo elektronické podobě k rukám předsedy/předsedkyně. Předseda/předsedkyně rozešle podnět všem členům a členkám Komise a jednu/jednoho z nich pověří zpravodajstvím tohoto podnětu. První zasedání Komise k podanému podnětu předseda/předsedkyně svolá v nejbližším možném termínu, nejpozději však do třiceti dnů od doručení podnětu. Na tomto zasedání může Komise podnět zamítnout jako nedůvodný, popřípadě doporučit, jakým jiným způsobem by měl být v rámci organizační struktury pracoviště řešen. O zamítnutí podnětu musí být rozhodnuto jednomyslně. V případě, že se Komise podnětem dále zabývá, rozhodne, zda jsou pro jeho prošetření potřebné další podklady, a začne s jejich shromažďováním. Osoba podávající podnět je o přijetí či nepřijetí podnětu bezodkladně informována. V případě přijetí podnětu týkajícího se možného porušení Etického kodexu (3.c) je o této skutečnosti bezodkladně vyrozuměn i dotčený subjekt.
 5. Podněty typu 3.a a 3.b Komise zpravidla projedná do dvou měsíců od podání. V případě podnětů typu 3.c Komise dospěje k rozhodnutí nejpozději do šesti měsíců od podání.

V odůvodněných případech se může podnětem zabývat i déle, o tomto prodlení však musí informovat podávající osobu i dotčený subjekt a uvést důvody prodlení.

6. Podnět, který se týká možného porušení Etického kodexu (3.c), by měl vždy specifikovat, kterého článku Etického kodexu se týká a jakým způsobem mohl být tento článek porušen. Pokud podávající osoba svůj podnět opírá o písemné dokumenty, měly by být součástí podání. Stejně tak by měly být součástí podání všechny podávající osobě dostupné informace, které Komisi umožní posoudit závažnost a důvodnost podání. Součástí podnětu by měla být také informace o tom, zda a jakým způsobem byl podnět již dříve řešen v rámci organizační struktury pracoviště. Postup jednání Komise u podnětů typu 3.c je upravován následujícími body Jednacího řádu.
7. Pokud některý/-á z členů/členek Komise shledá, že je ve vztahu ke konkrétnímu podnětu podjatý/-á, musí svou podjatost deklarovat a vyloučit se z jednání. Takový člen/členka je pak na všech jednáních, která se týkají zmíněného podnětu, a pouze na nich, v plném rozsahu nahrazen/-a jinou osobou, navrženou a schválenou Radou pracoviště.
8. Při šetření podnětu má Komise právo žádat o součinnost každého zaměstnance/zaměstnankyni FLÚ a veškeré orgány pracoviště. Pokud tomu nebrání zákonné či závažné osobní důvody, všechny oslovené strany v rámci svých možností poskytnou Komisi svá ústní či písemná svědectví a případné další s podnětem související materiály.
9. Dotčený subjekt je oprávněn se v přiměřeném předstihu seznámit s materiály, které se týkají jeho případu, předkládat Komisi argumenty na svou obhajobu a doplňovat relevantní informace. Dotčenému subjektu je umožněno vystoupit na zasedání Komise, které se jeho případu týká.
10. Po prošetření podnětu dospívá Komise k jednoznačnému vyjádření, zda byl, nebo nebyl porušen Etický kodex, a toto své rozhodnutí zdůvodní. Rozhodnutí je přijato, pokud je podpořeno alespoň čtyřmi hlasy. Své závěry poté Komise zašle Radě pracoviště, řediteli/ředitelce, podávající osobě i dotčenému subjektu a zveřejní je na intranetu pracoviště. Komise může Radě pracoviště a řediteli/ředitelce FLÚ doporučit další postup pro řešení daného podnětu.