



Ředitel Filosofického ústav Akademie věd ČR, v. v. i., vypisuje výběrové řízení na pozici

Personalista/tka – HR Specialista

FLÚ se podílí nejen na vědecko-výzkumných projektech v oblasti filosofie, ale také například na rozvoji lidských zdrojů společně s rozvojem manažerských dovedností svých pracovníků. FLÚ se plánuje zapojit do projektu v rámci OP VVV, který bude směřovat ke zkvalitnění strategického řízení FLÚ a získání certifikátu HR Award (v rámci HRS4R). Z tohoto důvodu hledáme nového kolegu/kolegyni na pozici:

Personalista/tka – HR Specialista

Náplň práce:

- kompletní zodpovědnost za personalistiku, evidence, kontrola a reporting personální agendy
- příprava a vystavování pracovních a jiných smluv týkajících se pracovněprávních vztahů
- agenda spojená se zaměstnáváním cizinců a přijímání pracovníků ze zahraničí
- agenda spojená s výběrovými řízeními
- spolupráce se mzdovou účtárnou
- komunikace se zaměstnanci a orgány státní správy

V rámci získání certifikátu HR Award se předpokládají tyto pracovní aktivity ve spolupráci s projektovým týmem:

- spolupráce na přípravné fázi projektu společně s projektovým týmem
- spolupráce na zpracování interní analýzy a akčního plánu pro získání ocenění HR Award
- implementace a sledování aktivit vzhledem k projektu
- organizace a koordinace vzdělávacích aktivit
- spolupráce na mezinárodní mobilitě pracovníků FLÚ
- spolupráce s projektovým týmem a komunikace se zaměstnanci FLÚ

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání
- zkušenost na obdobné či příbuzné pracovní pozici 2 roky výhodou
- znalost související legislativy
- velmi dobrá znalost práce na PC (práce s programy MS Office), znalost programu EGJE výhodou
- znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni
- pečlivost, samostatnost

Nabízíme:

- práci v prestižní veřejné vědecké instituci
- možnost podílet se na unikátním projektu a nastavování procesů na FLÚ
- podporu dalšího vzdělávání a rozvojových aktivit, možnost krátkodobé zahraniční mobility
- mzdu odpovídající Vnitřnímu mzdovému předpisu Filosofického ústavu AV ČR
- pracoviště v samém historickém srdci Prahy
- zaměstnanecké benefity (5 týdnů dovolené, 8 dní sick days a mnoho zajímavého)
- možnost i kráceného úvazku, min. ve výši 0,75

Dokumenty požadované k žádosti:

- strukturovaný životopis včetně kontaktů pro případné reference
- krátký motivační dopis (max. 1 strana)
- kopie dokladů o vzdělání

Nástup: k 1. 12. 2018 (případně dle dohody).

Příhlášku zasílejte e-mailem na adresu sekretariat@flu.cas.cz nebo doporučeně na adresu: Filosofický ústav AV ČR, v. v. i., sekretariát ředitele, Jilská 1, 110 00 Praha 1, případně předejte přímo do podatelny ústavu **nejpozději do 20. 11. 2018.**

Vybraní uchazeči budou pozváni na ústní pohovor, který se uskuteční v druhé polovině listopadu 2018.