



Ředitel Filosofického ústav Akademie věd ČR, v. v. i., vypisuje výběrové řízení na pozici
personalistka/personalista na úvazek 0,5

Náplň práce:

- kompletní zodpovědnost za personalistiku, evidence, kontrola a reporting personální agendy
- příprava a vystavování pracovních a jiných smluv týkajících se pracovněprávních vztahů
- zpracování a zasílání pravidelných hlášení na zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení
- spolupráce se mzdovou účtárnou
- komunikace se zaměstnanci a orgány státní správy

Požadujeme:

- VŠ vzdělání
- zkušenost na obdobné či příbuzné pracovní pozici alespoň 2 roky
- znalost související legislativy
- velmi dobrá znalost práce na PC (práce s programy Microsoft Office), znalost programu Elanor Global výhodou
- znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni
- pečlivost, samostatnost

Nabízíme:

- práci v prestižní veřejné vědecké instituci
- mzdu odpovídající Vnitřnímu mzdovému předpisu Filosofického ústavu AV ČR
- zaměstnanecké benefity

Dokumenty požadované k žádosti:

- strukturovaný životopis včetně referencí
- krátký motivační dopis (max. 1 strana)
- kopie dokladů o vzdělání

Nástup: k 15. 6. 2018 (případně dle dohody).

Příhlašku zasílejte e-mailem na adresu sekretariat@flu.cas.cz nebo doporučeně na adresu: Filosofický ústav AV ČR, v. v. i., sekretariát ředitele, Jilská 1, 110 00 Praha 1, případně předejte přímo do podatelny ústavu **nejpozději do 23. 5. 2018.**

Vybraní uchazeči budou pozváni na ústní pohovor, který se uskuteční koncem května 2018.