

Výběrové řízení na obsazení pozice asistentky/asistenta do Centra globálních studií

Ředitel Filosofického ústavu AV ČR, v.v.i., vypisuje výběrové řízení na obsazení pozice asistenta/asistentky do Centra globálních studií na zástup - na plný i částečný úvazek. Nástup možný ihned nebo dle dohody.

Náplň práce: administrativní podpora vedení centra, vedení vnitřní i vnější korespondence, objednávky, asistence při organizačním zajištění akcí (konferencí, seminářů) atd.

Požadavky: SŠ vzdělání s maturitou, spolehlivost, přesnost, aktivní přístup k řešení pracovních úkolů, samostatnost, organizační schopnosti, znalost angličtiny na komunikativní úrovni, zkušenost s programy Microsoft Office.

Mzda odpovídající Vnitřnímu mzdovému předpisu Filosofického ústavu AV ČR

Dokumenty požadované k žádosti: strukturovaný životopis

Přihlášky zasílejte do 21. května 2017 e-mailem na sekretariat@flu.cas.cz.

Vybrané uchazečky/uchazeči budou pozváni/i na ústní pohovor.