



Ředitel Filosofického ústav Akademie věd ČR, v. v. i., vypisuje výběrové řízení na pozici

Asistent/ka oddělení pro podporu vědeckých projektů

Do našeho administrativního týmu hledáme nového kolegu/kolegyni s dobrými organizačními schopnostmi, který/á podpoří aktivity vědeckých pracovníků zejména v oblasti realizace výzkumných projektů.

Náplň práce:

- Poskytuje administrativní podporu vědeckým pracovníkům - komunikuje s řešiteli projektů; kompletuje, zajišťuje oběh a archivuje doklady; pomáhá s vedením spisů
- Spolupracuje s grantovým oddělením, hospodářskou správou a personálním oddělením při řešení vědeckých projektů
- Přípravuje textové i elektronické materiály související s realizací výzkumných projektů
- Podílí se na vykazování výsledků těchto projektů
- Podporuje zajišťování vědeckých akcí (např. konferencí, workshopů)
- Má na starosti agendu mezinárodní spolupráce a pracovních cest badatelů
- Přípravuje podklady pro výroční zprávy a pro hodnocení vědecké činnosti oddělení

Požadujeme:

- SŠ nebo VŠ vzdělání (nejlépe humanitního směru)
- Organizační schopnosti
- MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) na běžné uživatelské úrovni
- Angličtina slovem i písmem na komunikativní úrovni
- Aktivní přístup, komunikativnost, multitasking, systematickosti a analytické myšlení
- Praxe na administrativní pozici ve vědecko-výzkumné organizaci výhodou

Nabízíme:

- Práci na plný nebo zkrácený úvazek
- Mzdu odpovídající Vnitřnímu mzdovému předpisu FLÚ
- Možnost podílet se na unikátních vědeckých projektech
- Práci v prestižní veřejné vědecké instituci
- Částečně flexibilní pracovní dobu
- Zaměstnanecké benefity (stravenky, 25 dnů dovolené, 8 sick days, nabídka jazykových kurzů a jóga na pracovišti)
- Příjemné pracovní prostředí v historickém centru Prahy
- Pracovní smlouvu na dobu určitou (po zapracování možnost prodloužení či na uzavření smlouvy na dobu neurčitou)
- Nástup možný ihned nebo dle dohody

Dokumenty požadované k žádosti:

- strukturovaný životopis vč. nejméně 2 kontaktů pro případné reference
- krátký motivační dopis (max. 1 strana)

Přihlášku zasílejte e-mailem na adresu krajewska@flu.cas.cz nebo doporučeně na adresu: Filosofický ústav AV ČR, v. v. i., sekretariát ředitele, Jilská 1, 110 00 Praha 1, případně předejte přímo do podatelny ústavu **nejpozději do 24. 1. 2019.**

Vybraní uchazeči budou pozváni na ústní pohovor, který se uskuteční koncem ledna 2019.

Kontaktní osoba: Magdalena Krajewska, tel: 221 183 357

Zasláním své přihlášky dáváte FLÚ AV ČR automaticky souhlas se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů za účelem ucházení se o pracovní pozici ve FLÚ AV ČR v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR). Udělení souhlasu je možné kdykoliv odvolat.